



ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
COMUNA Frâncești
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate

Consiliul local al comunei Frâncești, Județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară în data de 30.09.2025, la care participă un număr de - consilieri din totalul de 15 în funcție

Văzând că prin HCL nr. 50/07.08.2025, domnul consilier Boncea Alexandru Alin a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre, referatul de aprobare nr. 9160/17.09.2025 al Primarului comunei Frâncești, Județul Vâlcea;

- raportul întocmit de compartimentul de specialitate a Primarului comunei Frâncești nr. 9162/17.09.2025 prin care propune aprobarea modificării și completării HCL nr. 51/2025

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Frâncești nr., prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre.

- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei Frâncești.

Văzând că a fost respectată procedura transparenței decizionale conform Legii nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică, în baza procesului verbal de afișare publică nr.

În baza prevederilor:

- Art.5 lit.hh), art.6, art.84 alin.(3) și alin.(4), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.136, art. 139 alin.(1), art.154, art.155 alin.(1) lit.b) și c), alin.(3) lit.b), alin.(4) lit.a), art.158, art.200, art.244, art. 391 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr.168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legii responsabilității fiscal-bugetare nr.69/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 244 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL nr.17 /20.02.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025,
- HCL nr.51/07.08.2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate

În baza art.139, art.196 alin.(1) lit.a) și art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,, Consiliul local Frâncești, cu un număr de ____ voturi ,, pentru,,

HOTĂRĂȘTE

Art.I. Se modifică și se completează Hotărârea Consiliului Local nr. 51/07.08.2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate, după cum urmează:

(1). Nivelul de salarizare al administratorului public se stabilește la gradul de salarizare al secretarului comunei Frâncești, respectiv 9604 lei, corespunzător funcțiilor de conducere din aparatul de specialitate al primarului, conform anexa nr.VIII, litera A, punctul III din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

(2). Contractul de management, anexă la prezenta hotărâre va cuprinde obiectivele și

indicatorii de performanță, precum și alte drepturi și obligații ale părților, conform dispozițiilor legale.

Art.II. Celelalte prevederi ale H.C.L nr.51/07.08.2025 rămân nemodificate.

Art.III Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele interesate în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Vâlcea.

Art.IV. Primarul Comunei Frâncești va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul compartimentelor de specialitate, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Frâncești și va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local, pe pagina de internet www.primariafrancesti-valcea.ro și în Monitorul Oficial Local pentru informare.

Initiator
Primar
Paraschiv Daniel Florin

Avizat pentru legalitate
Secretar general
Ionescu Monica Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești
Nr: 9160/17.09.2025

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea și completarea HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate

Având în vedere prevederile art. 244, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră "La nivelul comunelor; orașelor; municipiilor și județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate", am inițiat acest proiect de hotărâre, prin care propun Consiliului Local al municipiului Buzău să aprobe înființarea funcției contractuale de administrator public la nivelul UAT Comuna Frâncești

În baza art. 129 alin.(1) și (2) lit. a), alin.(3) lit.c), din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget, consider, față de cele prezentate mai sus, că este oportună întocmirea unui proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate drept pentru care:

PROPUN:

modificarea și completarea Hotărârea Consiliului Local nr. 51/07.08.2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate, după cum urmează:

(1). Nivelul de salarizare al administratorului public se stabilește la gradul de salarizare al secretarului comunei Frâncești, respectiv 9604 lei, corespunzător funcțiilor de conducere din aparatul de specialitate al primarului, conform anexa nr.VIII, litera A, punctul III din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

(2). Contractul de management, anexă la prezenta Hotărâre de Consiliu Local va cuprinde obiectivele și indicatorii de performanță, precum și alte drepturi și obligații ale părților, conform dispozițiilor legale.În urma modificărilor de mai sus în structura instituției, activitatea acesteia nu va avea de suferit.

Primar,
Paraschiv Daniel Florin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate

Analizând referatul de aprobare privind promovarea pentru modificarea și completarea HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonatepropunem aprobarea acestuia în forma prezentată de inițiator, din următoarele motive:

În conformitate cu prevederile art 244 , la nivelul comunelor primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de conducere de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate, iar prin HCL nr.51/2025 s-a aprobat înființarea funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești.

Totodată, potrivit alin. (2) al aceluiași articol persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

Alin. (3) al acestui articol statuează că Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543, iar alin. (4), Contractul de management se încheie între primar și administratorul public pe durată determinată. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului în timpul căruia a fost numit.

De asemenea, potrivit alin. (5), în baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv județean, după caz, iar a alin. (6), Primarul, respectiv președintele consiliului județean poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Menționăm că se exceptează funcția de administrator public de la încadrarea în procentul de 5% alocat funcțiilor de conducere prevăzut la art. 391 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 244 alin (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, eliberarea din funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului și intervine în următoarele situații:

- a) în situația în care durata contractului de management a expirat;

b) ca urmare a condamnării definitive pentru una dintre infracțiunile prevăzute la art. 542 alin. (1) lit. f);

c) în situația în care administratorul public nu își îndeplinește obligațiile stabilite în sarcina sa prin contractul de management;

d) în alte situații prevăzute de lege.

Având în vedere:

- prevederile HCL nr.17 /20.02.2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025
- prevederile HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate
- prevederile art. 5 lit. m) și lit. n), art. 6, art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a) și lit. d), alin.(3) lit.c), art. 154 alin.(2), art. 155 alin.(5) lit.(e) art.240 alin. (1), art 243 alin.(1) lit.a), art. 244, art. 391, 538 alin (1), art. 541, alin.(3), art. 543 și art. 549 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul, în calitate sa de ordonator principal de credite are, potrivit art. 3, alin.(1) din Legea nr. 153/2017, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, iar în calitate de autoritate executivă are în conformitate cu prevederile art. 136, alin.(1), coroborat cu prevederile art. 155, alin.(1), lit.”c” si „d”, alin.(4), lit.a si alin.(5), lit.”a” si „e” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuția, de a propune autorității deliberative aprobarea unui astfel proiect de act administrativ, cu luarea în considerare a finanțării numărului total de posturi, stabilit, în condițiile legii, de Instituția Prefectului, Județul Valcea.

Ținând cont de prevederile art. 3 alin (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, potrivit căruia *Ordonatorii de credite au obligația să stabilească salariile de bază/soldele de funcție/salariile de funcție/soldele de grad/salariile gradului profesional deținut, gradațiile, soldele de comandă/salariile de comandă, indemnizațiile de încadrare/indemnizațiile lunare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură prevăzute de lege, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu*

Luând act de

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Frâncești nr.....în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate

PROPUN:

modificarea și completarea Hotărârea Consiliului Local nr. 51/07.08.2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate, după cum urmează:

Art.1.1. Nivelul de salarizare al administratorului public se stabilește la gradul de salarizare al secretarului comunei Frâncești, respectiv 9604 lei, corespunzător funcțiilor de conducere din aparatul de specialitate al primarului, conform anexa nr.VIII, litera A, punctul III din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1.2. Contractul de management, anexă la prezenta Hotărâre de Consiliu Local va cuprinde obiectivele și indicatorii de performanță, precum și alte drepturi și obligații ale părților, conform dispozițiilor legale.În urma modificărilor de mai sus în structura instituției, activitatea acesteia nu va avea de suferit.

În urma modificărilor prezentate mai sus, numărul total de posturi în cadrul instituției va fi de 30, astfel ca numărul total de posturi în cadrul aparatului de specialitate și a instituțiilor subordonate, indiferent de forma de finanțare se încadrează în numărul maxim de posturi stabilit în conformitate cu OUG nr.63/2010, comunicat de Instituția Prefectului a Județului Valcea, prin Adresa nr. 7726/24.07.2025 ținând cont că potrivit art.III alin. (2) din O.U.G. nr.63/2010, numărul maxim de posturi nu se aplică și capitolului bugetare «Învățământ» finanțat din bugetele locale, «Cultură» instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, și care funcționează în subordinea consiliilor locale sau județene respective, și nici capitolului bugetare «Sănătate», «Asigurări și asistență socială» și «Servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective», așa cum sunt definite la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sursa de finanțare.

În baza art. 129 alin.(1) și (2) lit. a), alin.(3) lit.c), din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea încadrării în cheltuielile de personal aprobate în buget, considerăm, față de cele prezentate mai sus, că este oportună întocmirea unui proiect de hotărâre în vederea modificării și completării HCL nr. 51/2025 privind aprobarea înființării funcției contractuale de administrator public la nivelul comunei Frâncești, desființarea funcției contractuale de inspector grad III, nivel studii superioare, din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget,Finanțe modificarea Organigramei, a Statului de funcții, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Frâncești și a celorlalte instituții subordonate

Inspector,
Tăcutu Bogdan

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr.

Încheiat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 Codul administrativ , cu completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1. (1) Domnul **Daniel Florin PARASCHIV**, primarul Comunei Frâncești Vâlcea în calitate de reprezentant legal al Primăriei Comunei Frâncești, cu sediul în com Frâncești, str. Principală nr. judetul Vâlcea, denumit în continuare angajator, și

(2) Domnul domiciliat în, sat. Frâncești posesor al.....seria..... nr....., eliberat de la data, CNP în calitate de administrator public, numit prin dispoziția primarului nr....., au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. Eficientizarea managementului autorității administrației publice locale/serviciilor publice de interes local la nivelul comunei Frâncești, consiliere economică, promovarea și implementarea proiectelor cu finanțare externă pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în anexă la prezentul contract.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art. 3. Prezentul Contract de management se încheie pe perioada determinată, administratorul public urmând să înceapă activitatea la data de și nu poate depăși durata mandatului primarului în timpul căruia a fost numit.

CAPITOLUL IV

Durata timpului de muncă

Art.4. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

CAPITOLUL V

Salarizarea administratorului public și alte drepturi

Art. 5. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, administratorul public beneficiază de un salariu de bază lunar al cărui quantum brut este în sumă **9604 lei**.

(2) Salariul de bază prevăzut la alin.(1) se acordă administratorul public din bugetul Comunei Frâncești , la data de 11 a fiecărei luni.

(3) Drepturile salariale se stabilesc conform prevederilor Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel: limita minimă este salariul de bază al secretarului general al comunei Frâncești, iar limita maximă este indemnizația Viceprimarului Comunei Frâncești.

Art. 6. Munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile părților

Art. 7. - (1) Administratorul public are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a)** să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract, conform legislației în vigoare;
- b)** să primească salariul prevăzut la art.4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c)** să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de 25 zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- d)** să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- e)** să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- f)** dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g)** dreptul la informare nelimitată asupra activității primăriei comunei și serviciilor publice subordonate acestuia, în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- h)** dreptul de a fi spijinit de consiliul local, de primar și viceprimarul comunei.

(2) Administratorul public are, în principal, următoarele **obligații**:

- a)** să asigure conducerea și buna administrare a activităților pe care le gestionează;

- b)** să ducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexă la prezentul contract;
- c)** să îndeplinească atribuțiile specifice stabilite de Consiliul Local;
- d)** să îndeplinească atribuțiile delegate de Primarul Comunei Frâncești, în limitele impuse de către acesta, în condițiile legii, după cum urmează:
 - 1. asigura inventarierea și face parte din comisia de inventariere, evidență statistică, inspectia și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - 2. coordonează, monitorizează și verificarea activităților mediu, de igienă și salubritate ale serviciilor publice locale.
 - 3. asigură și răspunde de întocmirea documentațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, de achiziții publice, vânzare-cumpărare, comodat, închiriere, de prestări, dare în administrare, parteneriate publice-private, prin efectuarea lucrărilor specifice;
 - 4. să elaboreze proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu le dezbate cu Primarul Comunei Frâncești și să urmărească realizarea acestora;
 - 5. să reprezintă instituția la diferite evenimente, în baza delegării de către Primarul comunei Frâncești;
 - 6. să formuleze propuneri privind elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege și să le discute cu Primarul și viceprimarul comunei Frâncești ;
 - 7. să coordoneze proiectele Comunei Frâncești cu finanțare din fonduri nerambursabile de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse;
 - 8. să semneze documentele necesare depunerii și implementării proiectelor Comunei Frâncești cu finanțare din fonduri nerambursabile, de la bugetul local, de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit delegării de atribuții;
 - 9. să semneze pontajele lunare pentru activitatea desfășurată de personalul desemnat în echipele de proiect prin dispoziția primarului;
 - 10. să urmărească actele normative nou apărute și să informeze Primarul Comunei Frâncești;
 - 11. în absența primarului Comunei Frâncești, administratorului public i se pot delega atribuții care cad în sarcina primarului, de către viceprimarul care-l înlocuiește pe primar;
 - 12. să exercite alte atribuții relevante postului, încredințate de Primarul Comunei Frâncești prin act administrativ;
 - 13. să promoveze relații de colaborare cu parteneri locali, regionali și internaționali.
 - 14. să asigure consiliere primarului privind fundamentarea și implementarea politicilor publice locale și/sau investițiile la nivelul comunei;
- e)** să înainteze Primarului Comunei Frâncești raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- f)** să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

- g) obligația de a prezenta Primarului Comunei Frâncești rapoarte și informări ori de câte ori sunt solicitate;
- h) răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate și corectitudine și în mod conștiincios a tuturor atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezentul contract sau care îi revin în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) să respecte regimul juridic al incompatibilităților și conflictelor de interese aplicabil funcției pe care o exercită;

Art. 8. - (1) Primarul Comunei Frâncești are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către administratorul public și să solicite acestuia îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract;
- b) să solicite administratorului public, anual sau ori de câte ori este nevoie, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de referință;
- c) să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității.

(2) Primarul Comunei Frâncești are, în principal, următoarele **obligații**:

- a) să acorde administratorului public toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;
- b) să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea, și gestionarea activităților structurilor coordonate atribuite către Primarul Comunei Frâncești;
- c) să evalueze anual realizarea indicatorilor de referință;
- d) să numească, la propunerea administratorului public, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele absenței;
- e) să acorde administratorului public timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului.

CAPITOLUL VII

Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

Art. 9. (1) Indicatorii de referință sunt prevăzuți în anexa la prezentul contract.

(2) Indicatorii de referință se stabilesc pe baza datelor fiecărei dări de seamă anuale, modificându-se corespunzător anexa la prezentul contract.

Art. 10. Obiectivele și indicatorii de performanță la a căror realizare se obligă administratorul public sunt prevăzute în anexa la prezentul contract.

Art. 11. Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice obiectivele și indicatorii de performanță, de comun acord, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

CAPITOLUL VIII

Clauza specială de loialitate și confidențialitate

Art. 12. Administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de

muncă în interesul Comunei Frâncești, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.

Art. 13. Administratorului public îi sunt interzise orice activități în beneficiul altor societăți și societăților comerciale care se află în relații contractuale cu Comuna Frâncești

Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției administratorului public, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

Art.14. Pe toata durata prezentului contract, administratorul public este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată, și a datelor și informațiilor de care ia cunoștință referitoare la Comuna Frâncești și la serviciile publice subordonate acestuia. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani după încetarea contractului de management.

CAPITOLUL IX

Condiții de încetare a contractului de management

Art. 15. - (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) eliberarea din funcție a administratorului public de către Primarul Comunei Frâncești, la constatarea neîndeplinirii obiectivelor din motive imputabile administratorului public, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii Primăriei Comunei Frâncești;
- c) prin renunțarea administratorului public la mandatul încredințat;
- d) prin acordul părților;
- e) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a administratorului public;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- g) în cazul nerespectării termenului de înlăturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese;
- h) în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- i) ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) în alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazul prevăzut la alin.(1) lit. b), Primarul Comunei Frâncești va acorda administratorului public un preaviz de 20 de zile lucrătoare.

(3) În cazul prevăzut la alin.(1) lit. c), administratorului public i se va acorda un preaviz de 45 de zile lucrătoare.

(4) Încetarea contractului de management sau, după caz, constatarea încetării contractului de management/eliberare din funcție, se face prin dispoziție a Primarului Comunei Frâncești

Art. 16. - (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a administratorului public.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) administratorul public este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) în condiții de forță majoră.

În cazul în care administratorul public a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa Comunei Frâncești în cazul în care față de administratorul public s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către administratorul public și a acordării salariului de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile administratorului public, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de administrator public.

(7) În situația în care se constată nevinovăția administratorului public, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu salariul de bază și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, Primarul Comunei Frâncești dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului stucturilor delegate.

CAPITOLUL X

Răspunderea contractuală

Art. 17. (1) Răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, a prezentului contract, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Frâncești și a dispozițiilor Comunei Frâncești

(2) Administratorul public răspunde administrativ, civil, contravențional sau penal, după caz, pentru daunele produse Comunei Frâncești prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Primăriei Comunei Frâncești.

(3) În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătura cu executarea contractului de management, Primarului Comunei Frâncești are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

CAPITOLUL XI

Soluționarea litigiilor

Art. 18. - Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII

Modificarea contractului

Art. 19. - (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XIII

Clauza penală și forța majoră

Art.20. În cazul neexecutării obligațiilor stabilite prin prezentul contract de management, părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la executarea prestației neefectuate de îndată, în caz contrar urmând a suporta penalități, în condițiile legii.

Art. 21. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

(2) Se consideră a fi caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, a cărui intervenție face imposibilă realizarea obiectului prezentului contract, în tot sau în parte.

(3) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(4) Dacă în termen de trei zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 22. - Contractul de management are, ca anexă, parte integrantă a prezentului contract: - indicatorii de referință/obiective și criterii de performanță.

Art. 23. - Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile legale aplicabile în vigoare.

Art. 24. - Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi 14.08.2025 în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Primar,

.....

Administrator Public,

.....

**OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE
ADMINISTRATORUL PUBLIC AL COMUNEI FRÂNCEȘTI**

Obiective de îndeplinit:

- Coordonarea activității de promovare și implementare a proiectelor cu finanțare din bugetul statului, al Uniunii Europene, buget local etc.;
- Identificarea de noi oportunități în ceea ce privește atragerea fondurilor europene;
- Colaborarea prin stabilirea de parteneriate cu factori interesați în elaborarea de propuneri de finanțare din fonduri nerambursabile europene pentru proiecte de interes local în concordanță cu prioritățile de dezvoltare locală identificate;
- Organizarea și monitorizarea permanentă privind derularea și stadiul proiectelor în desfășurare la nivelul Comunei Frâncești;
- Monitorizează împreună cu structurile implicate a unor prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială locală și supunerea acestora spre aprobare Consiliului Local al Comunei Frâncești;
- Coordonarea activității de promovare a comunei prin stabilirea de relații cu parteneri locali, regionali și internaționali;
- Identificarea unor soluții pentru îmbunătățirea activității structurilor implicate în implementarea proiectelor;
- asigura inventarierea și face parte din comisia de inventariere, evidență statistică, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- coordonează, monitorizează și verificarea activităților de igienă și salubritate ale serviciilor publice locale.

Indicatori de performanță:

- Creșterea valorii fondurilor nerambursabile obținute drept finanțare (Coeficienți de importanță % din timp - 30%)
- Numărul proiectelor de investiții de interes local (aprobat/în implementare/ finalizate) și gradul de execuție a investițiilor la termen (%) (Coeficienți de importanță % din timp - 20%);
- Gradul de implementare și stadiul proiectelor la nivelul Comunei Frâncești programate/în desfășurare/finalizate (Coeficienți de importanță % din timp - 20%)
- Numărul de corecții financiare primite în implementarea proiectelor cu fonduri europene. (Coeficienți de importanță % din timp - 10%).
- Gradul de inventariere și înscriere în cartea funciară a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale (Coeficienți de importanță % din timp - 10%).
- verificarea activităților de igienă și salubritate ale serviciilor publice locale (Coeficienți de importanță % din timp - 10%);

Evaluarea activității administratorului public

Evaluarea activității administratorului public se face anual de către primar, perioada evaluată fiind cuprinsă între 1 și 31 decembrie din anul anterior pentru care se face evaluarea. Evaluarea constă în prezentarea unui raport de activitate pentru perioada evaluată.

Suma coeficienților de importanță (% din timp) trebuie să fie egală cu 100%.

Calificativul de evaluare privind îndeplinirea obiectivelor se stabilește după cum urmează:

-Între 0% și 70% - necorespunzător;

-Între 70,01% și 100%- corespunzător.

Administratorul public continua activitatea daca a obținut la evaluarea activității calificativul ”corespunzător”, potrivit prevederilor contractului de management.

In cazul in care administratorul public a obținut la evaluarea activității calificativul ”necorespunzător” va fi eliberat din funcție potrivit prevederilor contractului de management.

Primar,

Administrator Public,

Initiator

Primar

Paraschiv Daniel Florin

Avizat pentru legalitate

Secretar general

Ionescu Monica Maria